



# Manuale APP

# Introduzione

## L'App MIT Driver

MIT Driver è lo strumento con cui il tassista riceve le chiamate giunte a Milano in Taxi e gestisce autonomamente il proprio turno.

### Con l'App il Tassista può:

- Visualizzare il proprio stato e la propria posizione nella coda posteggio virtuale e le statistiche relative a tutti i posteggi
- Ricevere e accettare una chiamata e modificare il tempo di arrivo previsto
- Visualizzare la posizione di presa del Cliente su una mappa, nonché la propria posizione
- Gestire il proprio turno

### Caratteristiche Dispositivo

- L'App deve essere installata su di un dispositivo tablet o smartphone di proprietà del tassista con Sistema GPS
- Sistema operativo iOS o ANDROID (funzionalità completamente garantite dalla versione 5.0 per ANDROID e dalla versione 7.0 per iOS)
- SIM abilitata al traffico dati (circa 4.000 sessioni per ogni GB di traffico), alla quale è registrata univocamente l'App (nel caso di smartphone Dual SIM sarà possibile abilitare solo la SIM Master).

# Prima registrazione

## Procedura di registrazione:

- Il tassista si reca presso l'ufficio Autopubbliche del Comune di Milano di Via Messina, 53.
- L'incaricato del servizio Autopubbliche del Comune di Milano, lo abilita all'uso dell'App Milano in Taxi fornendogli il PIN di registrazione
- Il tassista scarica l'App gratuitamente da Google Play (per sistemi ANDROID) o da Apple Store (per sistemi IOS). App che si trova sugli store cercando "MIT DRIVER" (icona App riportata a destra)
- Il tassista accede la prima volta all'App effettuando la registrazione. La registrazione deve essere effettuata una sola volta, salvo che non venga cambiato il dispositivo oppure la SIM.



# Registrazione

Solo primo accesso

← Milano in Taxi

**Registrati**

codice fiscale

pin

email

trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

OK

LOGIN

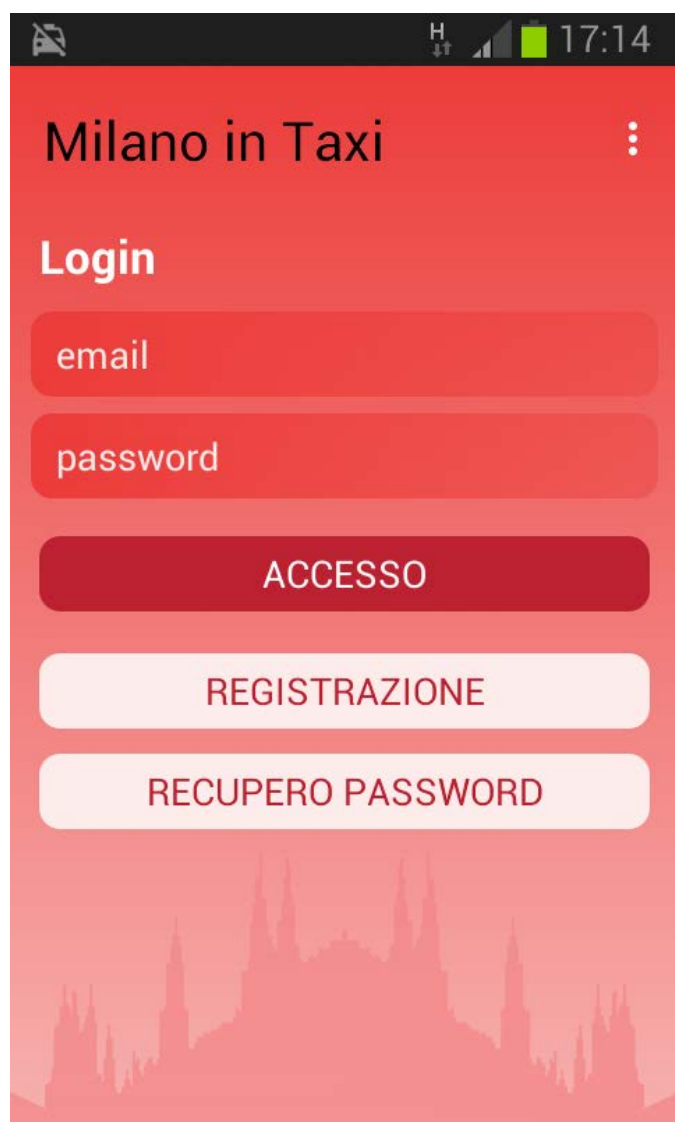
RECUPERO PASSWORD

- Per effettuare la REGISTRAZIONE è necessario inserire negli opportuni campi il proprio CODICE FISCALE, il PIN (fornito dall'Ufficio Auto Pubbliche in fase di registrazione) e la propria EMAIL.
- Fleggare il quadratino per l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.
- Infine premere OK e poi selezionare CONFERMA al messaggio che compare.
- Al termine della registrazione viene inviata alla propria email il messaggio di conferma con all'interno la PASSWORD per poter effettuare il successivo LOGIN.

Operazione richiesta al primo accesso e quando si cambia il dispositivo oppure la SIM. Si accede a questa schermata cliccando sul pulsante REGISTRAZIONE.

# Login

Dopo la registrazione

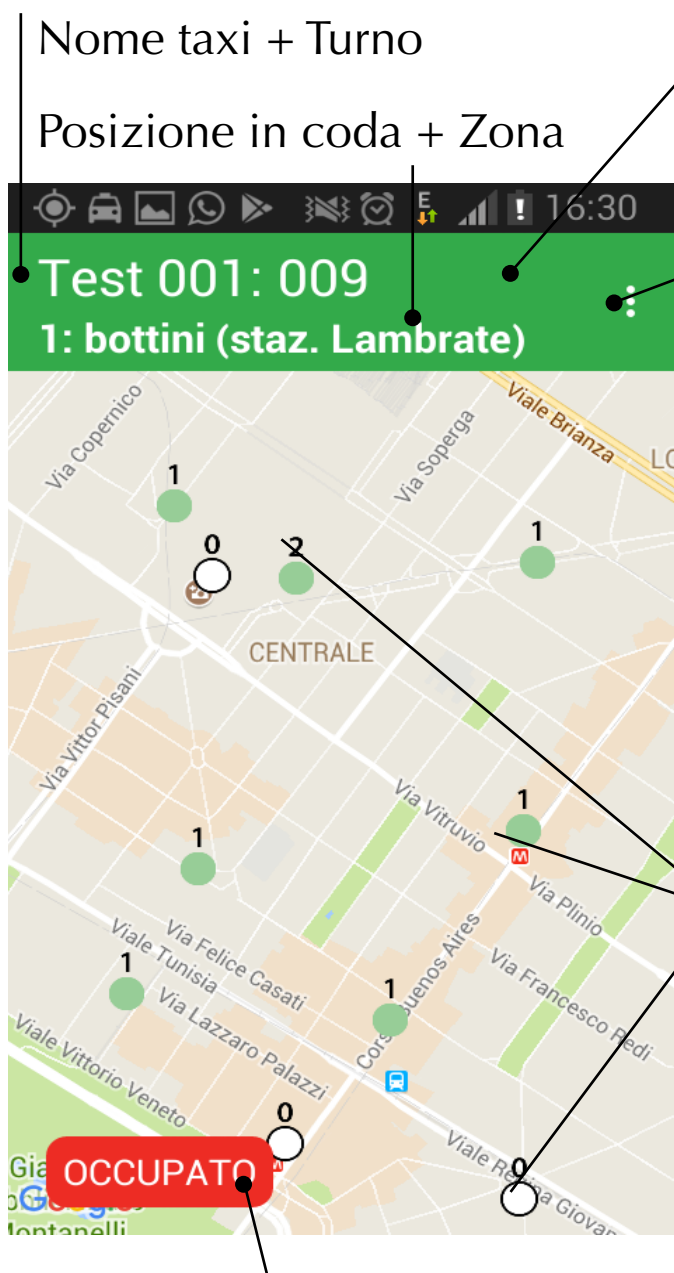


- Per effettuare il LOGIN è necessario inserire la propria EMAIL e la PASSWORD ricevuta per email al termine della registrazione
- Infine premere ACCESSO

È necessario effettuare il LOGIN per poter accedere all'App Milano in Taxi al termine della registrazione ed ogni volta che si effettua il logout.

---

# Schermata stato LIBERO



Nome taxi + Turno

Posizione in coda + Zona

Il colore VERDE indica che il Taxi è LIBERO e disponibile a ricevere chiamate.

Menù che permette di selezionare le seguenti voci:

- Messaggi
- Stato coda
- Zone limitrofe
- Prenota nuovo turno
- Storico corse
- Chiudi app
- Modifica password
- Logout
- Help

Pallini che evidenziano le posizioni dei vari posteggi con sopra il numero di Taxi in coda.

Se si clicca sul pallino si apre una finestra con le seguenti info:

- n° Taxi in coda
- n° corse effettuate in un'ora
- Tempo di attesa medio
- Durata corse partite da quel posteggio

Cliccando sul tasto OCCUPATO il taxi da LIBERO (disponibile a ricevere chiamate) diventa OCCUPATO (non disponibile a ricevere chiamate).

**É fondamentale passare allo stato OCCUPATO quando non si è liberi in modo da non ricevere corse che non si possono accettare**

# Schermata stato OCCUPATO



Il colore ROSSO indica che il Taxi è OCCUPATO, non è disponibile a ricevere chiamate.

Menù che permette di selezionare le seguenti voci:

- Messaggi
- Stato coda
- Zone limitrofe
- Prenota nuovo turno
- Storico corse
- Chiudi app
- Modifica password
- Logout
- Help

Taxi attualmente OCCUPATO. Cliccando sul tasto LIBERO il taxi da OCCUPATO (non disponibile a ricevere chiamate) diventa LIBERO (disponibile a ricevere chiamate).

# Dettaglio MENU

**Messaggi:** chat che permette di leggere e scrivere messaggi verso tutti gli altri Taxi.

**Stato coda:** elenco dei Taxi in coda nel posteggio attuale, con il relativo tempo di attesa in coda.

**Zone limitrofe:** indicazione dei Taxi disponibili su ciascun posteggio.

**Prenota nuovo turno:** permette di prenotare un nuovo turno che entrerà in vigore alla data richiesta (visibile solo ai tassisti abilitati)

**Storico corse:** riporta l'elenco di tutte le corse effettuate con l'App Milano in Taxi.

**Chiudi app:** chiude l'App senza effettuare il logout (alla successiva apertura non serve effettuare il login).

**Modifica password:** consente di modificare la password necessaria per effettuare il login.

**Logout:** effettua il logout dell'App. Se viene effettuato il logout, per poter riaccedere all'app bisogna rieffettuare il login.

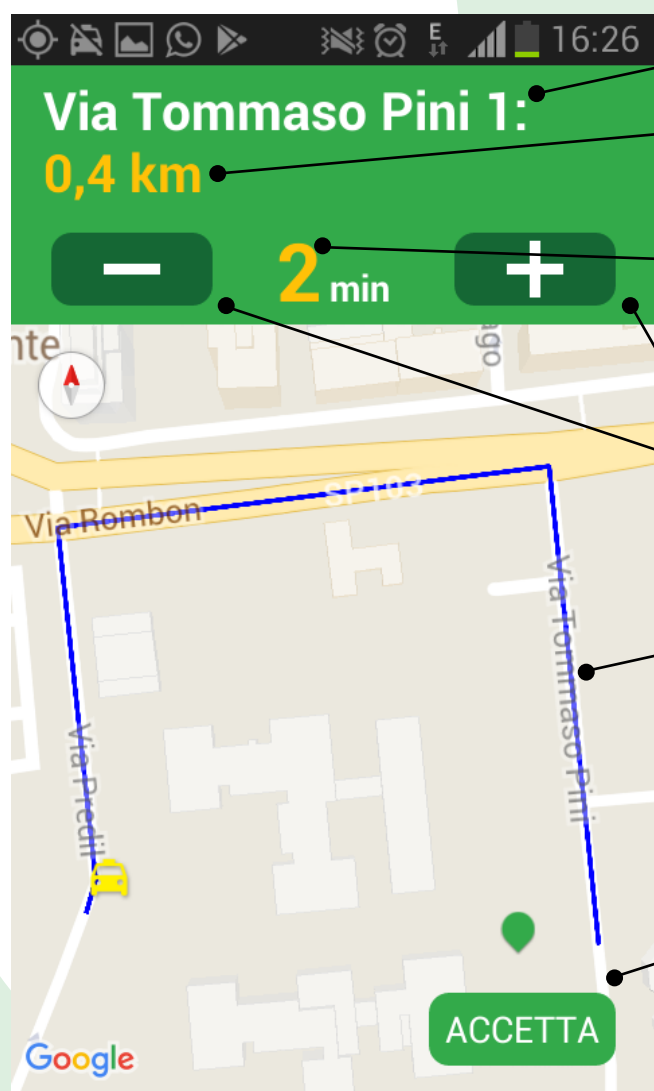
**Help:** permette di scaricare questo manuale d'utilizzo sul proprio dispositivo.

---



# Chiamata in arrivo dal Cliente

Cosa si vede e come operare



Indirizzo di presa del Cliente

Distanza del Taxi dall'indirizzo di presa del Cliente

Tempo di arrivo impostato

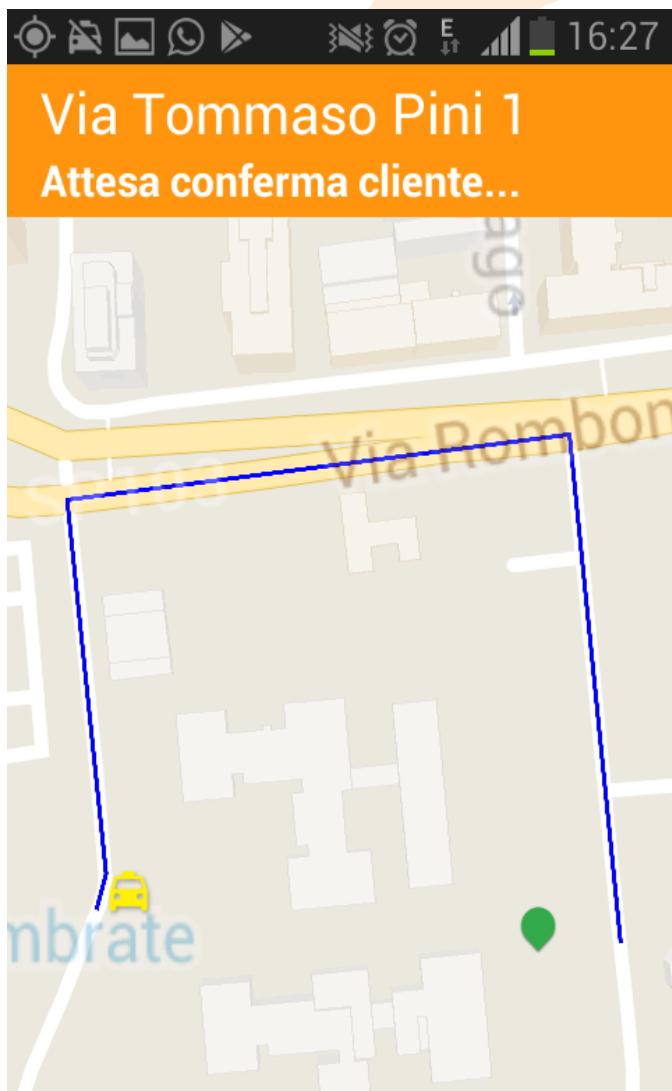
Tasti di modifica del tempo di arrivo

Tragitto suggerito dall'APP. Attenzione il percorso non tiene conto delle corsie preferenziali

Tasto per accettare la corsa, dopo eventualmente aver corretto il tempo

Una volta impostato il tempo d'arrivo stimato, usando i tasti **MENO** e **PIU'**, bisogna cliccare il tasto **ACCETTA**, non è possibile rifiutare le corse. Se non si è liberi è necessario mettersi in **OCCUPATO** preventivamente con l'apposito pulsante sullo schermo. Da questo momento il Cliente può seguire sul proprio dispositivo la posizione del Taxi in arrivo.

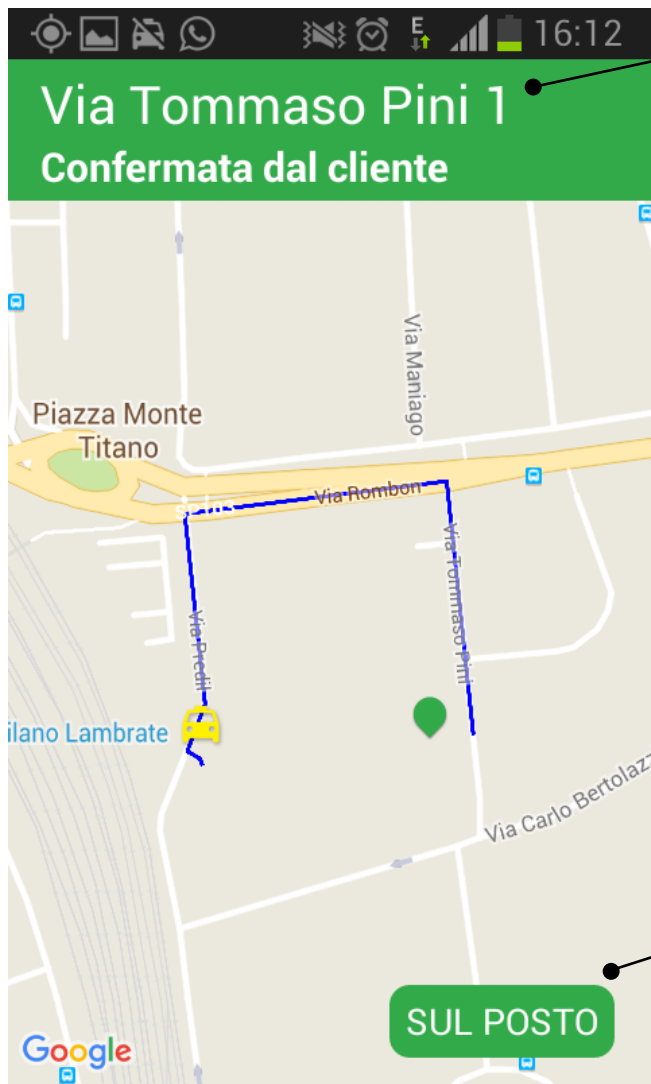
# Attesa conferma Cliente



- Dopo aver accettato la chiamata, l'APP attende la conferma della corsa da parte del Cliente. Se non venisse confermata compare il relativo messaggio.

# Corsa confermata dal Cliente

Cosa succede...



Indirizzo di presa del Cliente

Tasto da cliccare appena arrivati all'indirizzo di presa del Cliente

Quando la chiamata viene confermata dal Cliente compare la seguente schermata.

Appena arrivato all'indirizzo di presa del Cliente bisogna cliccare il tasto **SUL POSTO**.

Questo permette all'APP di notificare al Cliente che il Taxi è arrivato.

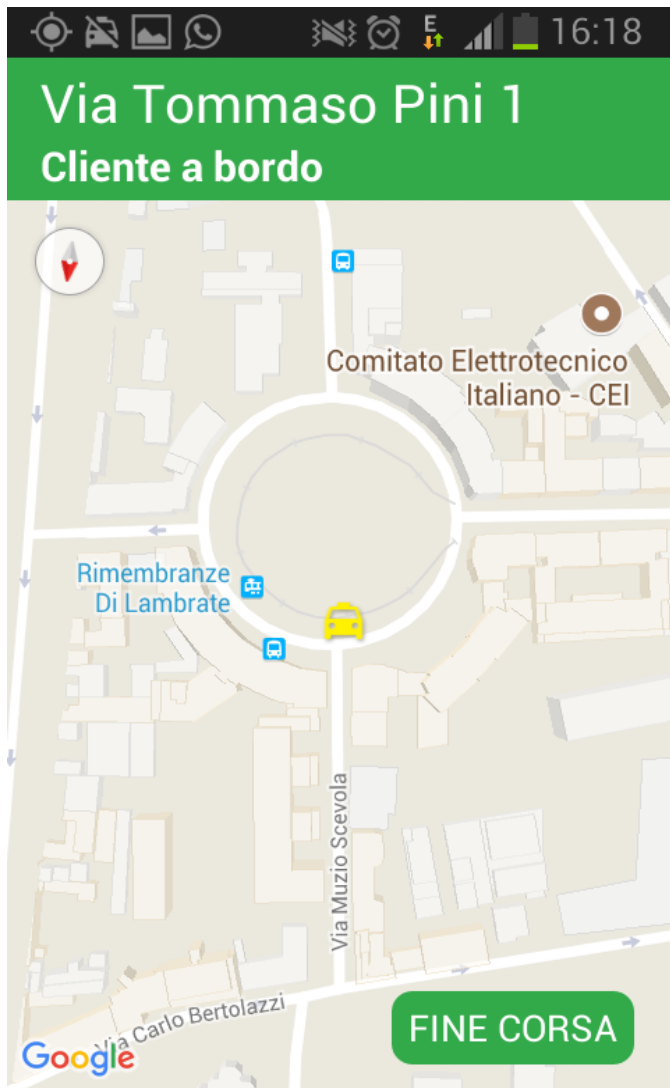
# All'indirizzo del Cliente



Dopo essere arrivato all'indirizzo di presa del Cliente ed aver cliccato il tasto SUL POSTO, compare questa schermata di attesa cliente.

A questo punto si clicca sul tasto **PARTITI**, se il cliente è salito a bordo e si parte verso la destinazione richiesta dal Cliente. Se invece il cliente non si presenta bisogna cliccare sul tasto **NON TROVATO** (in questo caso non viene persa la posizione in coda che si era acquisita e viene notificato al cliente che il taxista non l'ha trovato all'indirizzo richiesto).

# Giunti a destinazione

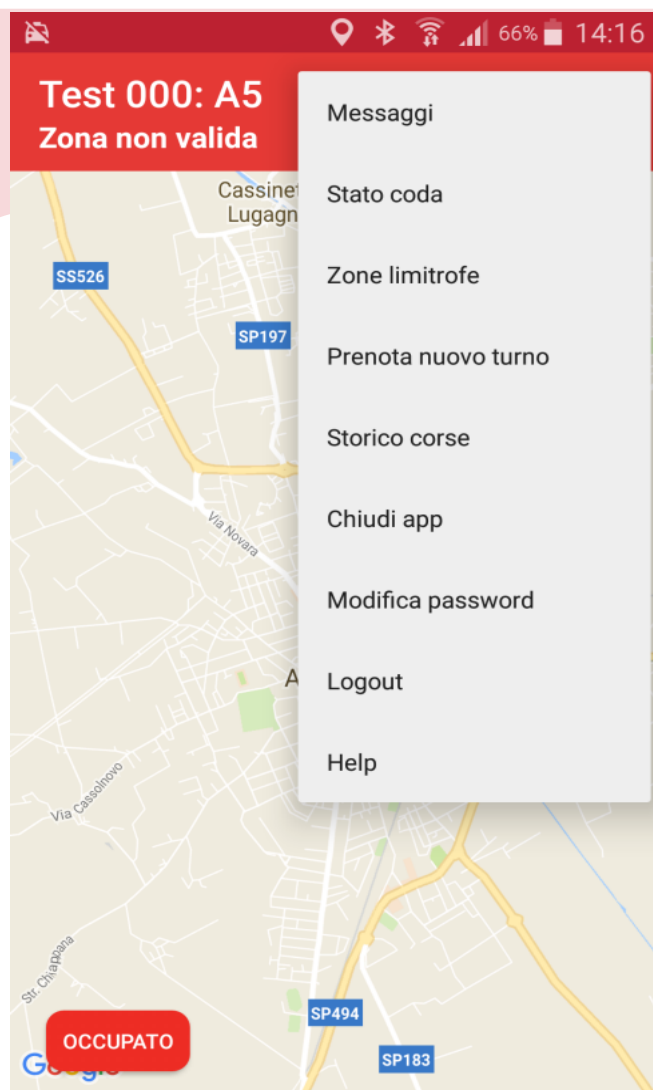


Dopo essere arrivato all'indirizzo di destinazione del Cliente bisogna cliccare il tasto **FINE CORSA**.

Così viene terminata la corsa appena effettuata e si torna disponibili a ricevere una nuova chiamata

# Processo di cambio turno

## Parte 1



Il tassista abilitato accede alla schermata di cambio turno selezionando l'opzione "Prenota nuovo turno"

I conducenti tassisti soggetti a prescrizione dovranno necessariamente recarsi presso gli uffici competenti per richiedere il cambio del turno.

In caso di **Titolare o Collaboratore familiare** i cartellini di turno generati (equivalenti per Titolare e Familiari) saranno inviati via email al richiedente;

In caso di **Titolare con Collaboratore integrativo** (i.e.: seconda guida, turno integrativo I), i cartellini di turno generati (uno per il titolare e uno per il suo collaboratore) saranno inviati via email, per la stampa, al solo Titolare.

# Processo di cambio turno

Parte 2a: Titolare o Collaboratore familiare

The screenshot shows a mobile application interface for 'Milano in Taxi'. At the top, there is a status bar with icons for location, Bluetooth, Wi-Fi, signal strength, 66% battery, and the time 14:16. Below the status bar is a red header with a back arrow and the text 'Milano in Taxi'. The main content area is also red and contains the following elements:

- Nuovo turno** (New shift)
- turno lunedì/venerdì** (Monday/Friday shift): A button labeled 'A1 05:00-15:00'.
- turno sabato/domenica** (Saturday/Sunday shift): A button labeled 'A1 05:00-15:00'.
- data inizio** (Start date): A text input field.
- OK**: A confirmation button.

The bottom of the screen features a decorative silhouette of the Milan skyline.

Il tassista seleziona il turno desiderato (si deve selezionare un turno per Lunedì/Venerdì e uno per Sabato/Domenica per completare la richiesta e tale combinazione potrà essere uguale o differenziata: ovvero, un turno Lunedì/Venerdì diverso da Sabato/Domenica) e la supposta data di inizio del nuovo turno (le combinazioni possibili, per titolarità e tipologia, sono già filtrate all'atto della presentazione delle liste dei turni);

La scelta della data deve rispettare i criteri del regolamento pertinente in relazione al vecchio turno, al nuovo turno, e al periodo di riposo. Se non sono garantiti e tempi necessari è presentato il pop-up "La data d'inizio del nuovo turno non può essere antecedente al gg/mm/aaaa";

# Processo di cambio turno

Parte 2b: Titolare con collaboratore integrativo

← Milano in Taxi

**Nuovo turno**

turno integrativo

14 05:00-11:00 / 13:00-23:00

fascia del titolare (integrativo)

Seconda fascia

data inizio

OK

Il tassista seleziona il turno desiderato (deve scegliere un turno integrativo e la Fascia Oraria associata in cui desidera lavorare: di conseguenza, il suo Collaboratore integrativo assumerà l'altra) e la supposta data di inizio del nuovo turno.

La scelta della data deve rispettare i criteri del regolamento pertinente in relazione al vecchio turno, al nuovo turno, e al periodo di riposo. Se non sono garantiti e tempi necessari è presentato il pop-up "La data d'inizio del nuovo turno non può essere antecedente al gg/mm/aaaa";



# Processo di cambio turno

## Parte 3



### **Messaggio di conferma:**

quando il sistema ha preso in carico la prenotazione del nuovo turno mostra al tassista il pop-up di conferma "Le abbiamo inviato all'indirizzo: nome@dominio i contrassegni del turno richiesto e importanti informazioni".

**Nuovi contrassegni:** il sistema invia i contrassegni del nuovo turno prenotato (all'indirizzo mail usato dal tassista per effettuare la registrazione) con le regole relative al cambio turno, inclusa la data d'inizio dello stesso, e le relative procedure di utilizzo.

**Cambio prenotazione:** in caso di errore o cambio esigenza, il tassista può inviare ulteriore prenotazione di nuovo turno, prima che il turno già prenotato entri in vigore. In questo caso viene automaticamente annullata la vecchia prenotazione e pertanto i rispettivi contrassegni non potranno essere utilizzati.

# Processo di cambio turno

## Parte 4



Il conducente dovrà stampare a colori i nuovi contrassegni del turno ricevuti via mail (formato A4 a colori; cartellini delle seguenti dimensioni: posteriore 15x15 e anteriore 10x10), ritagliarli e apporli sul porta-cartellino dell'automobile, come da attuali regole, dalla data d'inizio del nuovo turno.



Il conducente dovrà rimuovere i vecchi contrassegni, la cui validità scade alla data e all'ora d'inizio del nuovo turno (comunque dentro gli orari di pertinenza). L'uso di cartellini associati a turni scaduti è passibile di sanzioni come indicato nel codice